



**Γενική Διεύθυνση Διασφάλισης
Ποιότητας και Ανταγωνιστικότητας
Αγροτικών Προϊόντων
Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εφαρμογών
Πληροφορίες: Α. Παπαροκά (210 8392142)**

Προς: Εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του
ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, Φ.Π.Γ.Σ.

**Θέμα: Διευκρινίσεις σχετικά με την υποβολή αιτημάτων τροποποίησης στοιχείων της
αίτησης Φ.Π.Γ.Σ.**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 «Υποχρεώσεις Γ.Σ. και Φ.Π.Γ.Σ.» της αριθ. 139732/06.06.2025 (Β' 2836) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 126816/22.05.2026 (Β' 2901) όμοια απόφαση, οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Φορείς Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.) οφείλουν να ενημερώνουν τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων τους, εντός τριάντα ημερών (30) από την έναρξη της μεταβολής.

Σε περίπτωση μεταβολής των προϋποθέσεων πιστοποίησης του Φ.Π.Γ.Σ. λόγω αποχώρησης πιστοποιημένου Γεωργικού Συμβούλου (Γ.Σ.), ο Φ.Π.Γ.Σ. οφείλει να ενημερώσει για τη μεταβολή και να προβεί εντός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος σε αντικατάστασή του με άλλον πιστοποιημένο Γ.Σ. από το Μητρώο, έτσι ώστε να διατηρήσει τις προϋποθέσεις πιστοποίησής του.

Τα αιτήματα τροποποίησης και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται, μέσω του πληροφοριακού συστήματος <https://agroadvisors.elgo.gr>, στο πεδίο με τίτλο «Αιτήματα Τροποποίησης».

Με την υποβολή αιτήματος τροποποίησης, υποβάλλεται στο πεδίο «Δικαιολογητικά» το έγγραφο «Διαβιβαστικό αιτήματος τροποποίησης», υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο στο οποίο αναφέρονται οι αλλαγές που αφορά το υποβληθέν αίτημα τροποποίησης.

Οι οδηγίες για την υποβολή αιτημάτων τροποποίησης αναφέρονται στο «Εγχειρίδιο οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αιτήσεων Φ.Π.Γ.Σ.», το οποίο είναι αναρτημένο στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος, στο πεδίο «Εγχειρίδια Χρήσης».

Ειδικότερα, ανά περίπτωση, απαιτείται να υποβληθούν στο πληροφοριακό σύστημα τα κάτωθι έγγραφα:

1. Προσθήκη Γεωργικού Συμβούλου

Στην περίπτωση **προσθήκης Γ.Σ., πλήρους απασχόλησης** υποβάλλονται:

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού Συμβούλου
- Σύμβαση απασχόλησης Γεωργικού Συμβούλου
- Υπεύθυνη Δήλωση Γεωργικού Συμβούλου
- Εκτύπωση (σε μορφή PDF) της οθόνης «Τρέχουσα Κατάσταση Προσωπικού» από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ
- Αναγγελία Έναρξης Εργασίας – Πρόσληψη από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ
- Πίνακας υπόχρεων δήλωσης μη ασυμβίβαστων δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

Στην περίπτωση **προσθήκης Γ.Σ.** που είναι **μέλος** Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) ή μέλος Διοικούσας Επιτροπής Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης (ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.), ή εν γένει νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου (π.χ. διαχειριστής σε ΙΚΕ) χωρίς μετοχική/εταιρική συμμετοχή, **η απασχόλησή του στον φορέα τεκμηριώνεται υποχρεωτικά με σύμβαση εργασίας** και ως εκ τούτου υποβάλλονται τα ανωτέρω έγγραφα.

Στην περίπτωση **προσθήκης Γ.Σ., με σύμβαση δανεισμού**, επιπλέον των ανωτέρω, υποβάλλονται και τα κάτωθι έγγραφα που αφορούν τον αρχικό εργοδότη:

- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET), στο οποίο θα αναφέρονται:
 - Τα στοιχεία της επιχείρησης
 - Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
 - Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
 - Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων (ΚΑΔ)

Στην περίπτωση **προσθήκης Γ.Σ.** που είναι **μέτοχος ή εταίρος** υποβάλλονται:

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού Συμβούλου
- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου περί τροποποίησης του καταστατικού
- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται:
 - Τα στοιχεία της επιχείρησης
 - Οι σχέσεις της επιχείρησης (σχετιζόμενα ΑΦΜ)
 - Τα μέλη-εταίροι της επιχείρησης
- Στην περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) υποβάλλεται «Απόσπασμα του βιβλίου μετόχων», υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση της εταιρείας
- Υπεύθυνη Δήλωση Γεωργικού Συμβούλου
- Πίνακας υπόχρεων δήλωσης μη ασυμβίβαστων δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου

Στην περίπτωση **προσθήκης Γ.Σ. με συμβάσεις εργασίας εκτός της πλήρους απασχόλησης**, υποβάλλονται:

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού Συμβούλου
- Σύμβαση απασχόλησης Γεωργικού Συμβούλου
- Υπεύθυνη Δήλωση Γεωργικού Συμβούλου

2. Διαγραφή Γεωργικού Συμβούλου

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού Συμβούλου
- Αναγγελία Λήξης Εργασίας από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ

Σε περίπτωση που ο Γεωργικός Σύμβουλος **είναι μέτοχος ή εταίρος** υποβάλλονται:

- Ονοματεπώνυμο και αριθμός Μητρώου ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ Γεωργικού Συμβούλου
- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου περί τροποποίησης του καταστατικού
- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)

- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται:
 - Τα στοιχεία της επιχείρησης
 - Οι σχέσεις της επιχείρησης (σχετιζόμενα ΑΦΜ)
 - Τα μέλη-εταίροι της επιχείρησης
- Στην περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) υποβάλλεται «Απόσπασμα του βιβλίου μετόχων», υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση της εταιρείας
- Πίνακας υπόχρεων δήλωσης μη ασυμβίβαστων δραστηριοτήτων

3. Αλλαγές (προσθήκη/αφαίρεση) μετόχων-εταίρων-διοικητικών στελεχών-μελών νομικού προσώπου

- Πίνακας υπόχρεων δήλωσης μη ασυμβίβαστων δραστηριοτήτων
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου (στην περίπτωση προσθήκης)
- Υπεύθυνη Δήλωση του μετόχου-εταίρου-διοικητικού στελέχους-μέλους, σύμφωνη με το υπόδειγμα «Υπεύθυνη Δήλωση μετόχου-εταίρου-διοικητικού στελέχους-μέλους» (στην περίπτωση προσθήκης)
- **Ανάλογα με τη νομική μορφή του Φ.Π.Γ.Σ.** υποβάλλονται και τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την αλλαγή (έγγραφο από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, ΑΑΔΕ-TAXISNET/Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Σχέσεων/Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μελών/Εταίρων, Απόσπασμα του βιβλίου μετόχων στην περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας, Πρακτικό αρμοδίου οργάνου περί τροποποίησης του καταστατικού, Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του), Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών)

Στην περίπτωση που η προσθήκη αφορά νομικό πρόσωπο μέτοχο-εταίρο, για το νομικό πρόσωπο υποβάλλονται:

1. Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
2. Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
3. Γενικό Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
4. Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) ισχύουσας εκπροσώπησης

5. Έγγραφο ΑΑΔΕ «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων (ΚΑΔ)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου με την οποία θα δηλώνει ότι *το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί: 1. Δεν ασκεί εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων, 2. Δεν δραστηριοποιείται στη χορήγηση πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίας ελέγχου αυτών, 3. Δεν μετέχει, δεν συμμετέχει με οιαδήποτε εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στα ανωτέρω.*

4. Εταιρικές μεταβολές (μεταβολή νομικής μορφής, εταιρικοί μετασχηματισμοί και τροποποιήσεις καταστατικού)

Σε περίπτωση τροποποίησης του καταστατικού, μεταβολής της νομικής μορφής του Φορέα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.) ή εταιρικού μετασχηματισμού (ενδεικτικά, μετατροπής, συγχώνευσης, διάσπασης ή άλλης πράξης που διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4601/2019 (Α' 44) ή άλλης ειδικής νομοθεσίας), υποβάλλονται, κατά περίπτωση, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου σχετικά με την απόφαση τροποποίησης του καταστατικού, μεταβολής της νομικής μορφής ή πραγματοποίησης του εταιρικού μετασχηματισμού
- Ανακοίνωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) και το ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό ή κάθε άλλη πράξη ή ανακοίνωση του Γ.Ε.ΜΗ. από την οποία προκύπτει η ολοκλήρωση της εταιρικής μεταβολής
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Γενικό Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου
- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας-Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται:
 - Τα στοιχεία της επιχείρησης
 - Οι σχέσεις της επιχείρησης (σχετιζόμενα ΑΦΜ)
 - Τα μέλη-εταίροι της επιχείρησης

- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων (ΚΑΔ)

Ειδική περίπτωση: Εισφορά ατομικής επιχείρησης σε εταιρεία

Σε περίπτωση εισφοράς ατομικής επιχείρησης σε οποιασδήποτε μορφής εταιρεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4935/2022 (Α' 103), υποβάλλονται επιπλέον, τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι η εισφορά πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω νόμου.

Εφόσον με το σχετικό αίτημα ζητείται η διατήρηση της πιστοποίησης ή άλλων διοικητικών πράξεων κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του ν. 4935/2022 (Α' 103), υποβάλλονται και τα σχετικά δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής της διάταξης αυτής.

5. Δήλωση νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων

• Από κοινού εκπροσώπηση

Στην περίπτωση που προβλέπεται από το καταστατικό ότι για τη δέσμευση του νομικού προσώπου απαιτείται από κοινού εκπροσώπηση, παρέχονται οι εξής δυνατότητες:

- Ορισμός ενός εκπροσώπου εφόσον η σχετική εξουσιοδότηση προβλέπεται από το καταστατικό ή παρέχεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου διοίκησης, ή προσώπου που έχει τη σχετική αρμοδιότητα.

Στην περίπτωση αυτή, ο εκπρόσωπος δηλώνεται στο πληροφοριακό σύστημα ως νόμιμος εκπρόσωπος, αφού υποβληθούν και τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης, και ενεργεί για λογαριασμό του νομικού προσώπου στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης και εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών καθώς και για κάθε ζήτημα που συνδέεται με την εγγραφή του σε αυτό. Ως εκ τούτου, όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

- Προσθήκη στο πληροφοριακό σύστημα όλων των νόμιμων εκπροσώπων

Στην περίπτωση αυτή, όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, υποβάλλεται χωριστή Υπεύθυνη Δήλωση από κάθε νόμιμο εκπρόσωπο και κάθε έγγραφο που απαιτεί υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου (π.χ. πίνακας υπόχρεων δήλωσης μη ασυμβίβαστων δραστηριοτήτων, διαβιβαστικό αιτήματος τροποποίησης) υπογράφεται από όλους τους νόμιμους εκπροσώπους.

- **Αυτοτελής εκπροσώπηση**

Εφόσον από το καταστατικό προβλέπεται ότι κάθε νόμιμος εκπρόσωπος δύναται να ενεργεί και να δεσμεύει το νομικό πρόσωπο αυτοτελώς, αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης από έναν εκ των νόμιμων εκπροσώπων, ο οποίος δηλώνεται στο πληροφοριακό σύστημα και ενεργεί για λογαριασμό του νομικού προσώπου στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης και εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών καθώς και για κάθε ζήτημα που συνδέεται με την εγγραφή του σε αυτό.

6. Αλλαγή στη διαχείριση - εκπροσώπηση

- Πρακτικό αρμοδίου οργάνου σχετικά με την αλλαγή εκπροσώπησης
- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) ισχύουσας εκπροσώπησης
- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας-Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται:
 - Τα στοιχεία της επιχείρησης
 - Οι σχέσεις της επιχείρησης (σχετιζόμενα ΑΦΜ)
 - Τα μέλη-εταίροι της επιχείρησης
- Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου
- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου
- Πίνακας υπόχρεων δήλωσης μη ασυμβίβαστων δραστηριοτήτων
- Έγγραφα τεκμηρίωσης για τον ορισμό νόμιμου εκπροσώπου με εξουσιοδότηση. Η σχετική εξουσιοδότηση είτε προβλέπεται από το καταστατικό είτε παρέχεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου διοίκησης, ή προσώπου που έχει τη σχετική αρμοδιότητα.

7. Αλλαγή επωνυμίας

- Ανακοίνωση Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) με το Κωδικοποιημένο Καταστατικό (και τυχόν τροποποιήσεις του)
- Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών
- Γενικό Πιστοποιητικό Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.)

- Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας – Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία δηλώνει ότι έχει πραγματοποιηθεί αλλαγή της επωνυμίας και αιτείται στον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ την αλλαγή της επωνυμίας του Φ.Π.Γ.Σ. στο πληροφοριακό σύστημα.

8. Προσθήκη δευτερευουσών εγκαταστάσεων

Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας-Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET), στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων (ΚΑΔ)

9. Διακοπή δευτερευουσών εγκαταστάσεων

Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας-Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού.

10. Αλλαγή διεύθυνσης έδρας

Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας-Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται τα στοιχεία της επιχείρησης.

11. Ενεργοποίηση ή διακοπή ΚΑΔ

Έγγραφο «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας-Επιχείρησης» από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ-TAXISNET) στο οποίο θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία της επιχείρησης
- Οι δραστηριότητες της επιχείρησης (ΚΑΔ)
- Τα στοιχεία εγκαταστάσεων εσωτερικού
- Οι δραστηριότητες των εγκαταστάσεων (ΚΑΔ)

Επισημάνσεις:

1. Τα παρακάτω **υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων**, είναι αναρτημένα στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος <https://agroadvisors.elgo.gr>, στο πεδίο «Υποδείγματα»:

- Υπόδειγμα κειμένου Υπεύθυνης Δήλωσης Γεωργικού Συμβούλου (Γ.Σ.)
- Υπόδειγμα κειμένου Υπεύθυνης Δήλωσης νόμιμου εκπροσώπου νομικού προσώπου και ατομικής επιχείρησης
- Υπόδειγμα κειμένου Υπεύθυνης Δήλωσης Εταίρων-Μετόχων-Διοικητικών Στελεχών-Μελών νομικού προσώπου

Τα υποδείγματα αυτών των Υπεύθυνων Δηλώσεων αφορούν Γ.Σ., Φ.Π.Γ.Σ., μετόχους-εταίρους, διοικητικά στελέχη, μέλη Φ.Π.Γ.Σ. που πληρούν, κατά περίπτωση, το σύνολο των προϋποθέσεων πιστοποίησης των παρ. 1 και 2 του άρθρου 1 της αριθ. 126816/22.05.2026 (Β'2901) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Σε αντίθετη περίπτωση, οι Υπεύθυνες Δηλώσεις συμπληρώνονται αναλόγως, ώστε να αποτυπώνουν την πραγματική και ισχύουσα κατάσταση του δηλούντος.

2. Ως διοικητικά στελέχη νοούνται τα πρόσωπα που ασκούν αρμοδιότητες διοίκησης, διαχείρισης, εκπροσώπησης ή λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο λειτουργίας του νομικού προσώπου, σύμφωνα με τη νομική μορφή, το καταστατικό και το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

Ενδεικτικά, στα διοικητικά στελέχη περιλαμβάνονται: ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος Δ.Σ., ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο νόμιμος εκπρόσωπος, τα εκτελεστικά ή εξουσιοδοτημένα όργανα διοίκησης, κάθε πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί, δυνάμει νόμου, καταστατικού ή απόφασης αρμοδίου οργάνου, η διοίκηση ή εκπροσώπηση του νομικού προσώπου σε συγκεκριμένα ειδικότερα επιχειρησιακά πεδία.

Ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα, ως αρμόδια διοικητικά στελέχη και όργανα διοίκησης νοούνται ιδίως, τα ακόλουθα:

- Για τις Ομόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε.) και τις Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ε.Ε.): ο/οι ομόρρυθμος/οι εταίροι και διαχειριστές, σύμφωνα με το καταστατικό και την οικεία δημοσίευση στην καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.,
- Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.): ο/οι διαχειριστής/ές αυτών,
- Για τις Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.): τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), ο

Πρόεδρος του Δ.Σ., ο Διευθύνων Σύμβουλος ή άλλο ειδικώς εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, σύμφωνα με σχετική δημοσίευση στην καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.,

- Για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.): τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, ο νόμιμος εκπρόσωπος καθώς και το πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί η διοίκηση και εκπροσώπηση της επιχείρησης, σύμφωνα με το καταστατικό και τις οικείες διατάξεις.

3. Υπόδειγμα του «**Πίνακα Υπόχρεων Δήλωσης μη Ασυμβίβαστων Δραστηριοτήτων**» είναι αναρτημένο στην αρχική σελίδα του πληροφοριακού συστήματος στο πεδίο «**Υποδείγματα**».

4. Όπου απαιτείται έγγραφο ΑΑΔΕ-TAXISNET, («Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης», «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Σχέσεων», «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Μελών/Εταίρων», «Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Δραστηριοτήτων») πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης ή εκτύπωσης το αργότερο **δύο (2) ημέρες** πριν από την ημερομηνία υποβολής.

5. Όπου απαιτούνται πιστοποιητικά από το Γ.Ε.ΜΗ. πρέπει να έχουν εκδοθεί σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των **δύο (2) μηνών** από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος τροποποίησης, εφόσον δεν έχουν επέλθει μεταβολές σε αυτά.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Σπυρίδων Α. Μάμαλης