



## Εγχειρίδιο οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αιτήσεων Γεωργικών Συμβούλων

## Περιεχόμενα

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ΓΕΝΙΚΑ .....                                                            | 1  |
| 2. Μητρώο Φυσικών προσώπων Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) - ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ ..... | 2  |
| 2.1. Σύνδεση με κωδικούς TaxisNet .....                                    | 2  |
| 2.2. Αναζήτηση Καρτέλας εγγεγραμμένου στο Μητρώο Γ.Σ. ....                 | 3  |
| 2.3. Επιλογή Τύπου Εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου .....                      | 3  |
| 2.4. Διαδικασία Εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου .....                         | 3  |
| 2.4.1. Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου .....                                  | 4  |
| 2.4.2. Ειδικότητες & Εκπαίδευση .....                                      | 5  |
| 2.4.3. Στοιχεία Απασχόλησης .....                                          | 6  |
| 2.4.4. Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση .....                                 | 7  |
| 2.4.5. Δικαιολογητικά .....                                                | 8  |
| 2.4.6. Διαγραφή Αίτησης .....                                              | 8  |
| 2.4.7. Έλεγχος & Οριστική Υποβολή .....                                    | 9  |
| 2.5. Διαδικασία δήλωσης Θεματικών Πεδίων .....                             | 9  |
| 2.5.1. Επεξεργασία Αίτησης Θεματικών Πεδίων .....                          | 10 |
| 2.6. Καρτέλα Γ.Σ. ....                                                     | 12 |
| 2.6.1. Επισκόπηση Καρτέλας .....                                           | 12 |
| 2.6.2. Βασικά Στοιχεία .....                                               | 12 |
| 2.6.3. Δικαιολογητικά .....                                                | 13 |
| 2.6.4. Αιτήσεις Θεματικών Πεδίων .....                                     | 14 |
| 2.6.5. Επικοινωνία .....                                                   | 15 |
| 2.6.6. Αιτήματα Τροποποίησης .....                                         | 17 |
| 2.6.7. Ενστάσεις .....                                                     | 17 |
| 2.6.8. Εκτυπώσεις .....                                                    | 18 |
| 2.6.9. Ιστορικό Καταστάσεων .....                                          | 19 |
| 2.7. Διαθέσιμες Ενέργειες .....                                            | 19 |
| 2.7.1. Ιστορικό Πιστοποιήσεων .....                                        | 19 |
| 2.7.2. Νέα Αίτηση Εγγραφής σε κύκλο πιστοποίησης .....                     | 20 |
| 2.7.3. Ανάρτηση Αποδεικτικού Πληρωμής .....                                | 21 |
| 2.7.4. Υποβολή Ένστασης .....                                              | 22 |
| 2.7.5. Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης .....                             | 22 |
| 2.8. Αίτημα Τροποποίησης .....                                             | 23 |
| 2.8.1. Υποχρεωτικό Αίτημα Τροποποίησης .....                               | 24 |
| 2.9. Αξιολόγηση Αιτήσεων-Αιτημάτων Τροποποίησης .....                      | 25 |
| 2.9.1. Καταστάσεις Αξιολόγησης Αιτήσεων-Αιτημάτων Τροποποίησης .....       | 25 |

## 1. ΓΕΝΙΚΑ

Για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα πρέπει να επισκεφτείτε το σύνδεσμο <https://agroadvisors.elgo.gr> και να πατήσετε «Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα».



ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ

Γεωργικές Συμβουλευτικές Υπηρεσίες (Γ.Σ.Υ.)

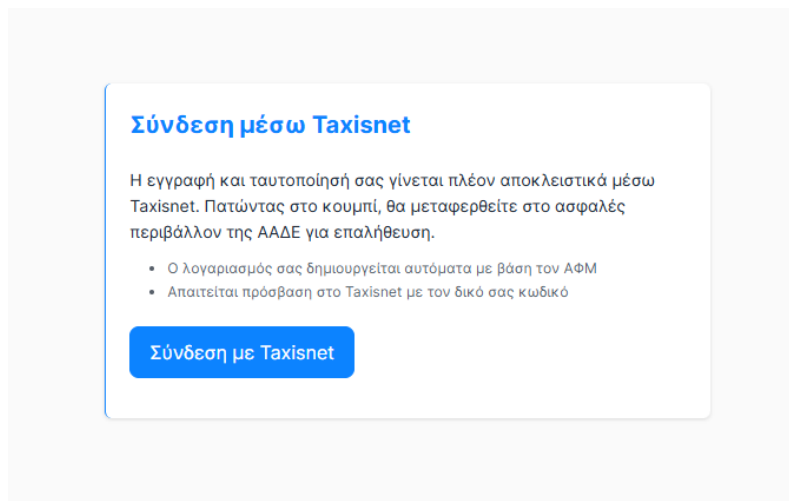
Μητρώα Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) και Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.)

Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

## 2. ΜΗΤΡΩΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (Γ.Σ.) - ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ

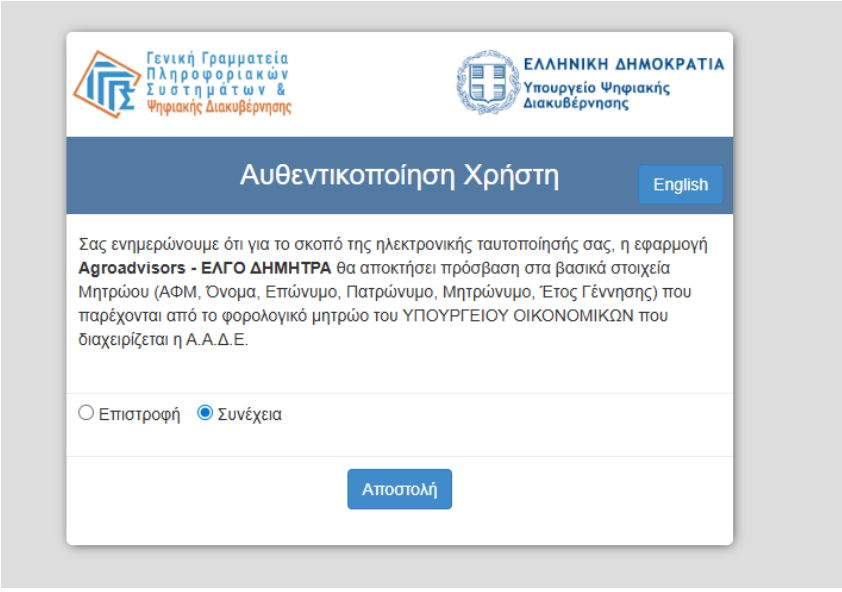
### 2.1. Σύνδεση με κωδικούς TaxisNet

Για την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα απαιτείται ταυτοποίηση με κωδικούς TaxisNet .



Πατώντας το κουμπί «**Σύνδεση με TaxisNet**», θα μεταφερθείτε στο ασφαλές περιβάλλον της ΑΑΔΕ, όπου εισάγεται τους προσωπικούς σας κωδικούς.

Εφόσον οι κωδικοί είναι σωστοί, πατάτε «Αποστολή» και ολοκληρώνεται η ταυτοποίηση και επιστρέφετε στο σύστημα.



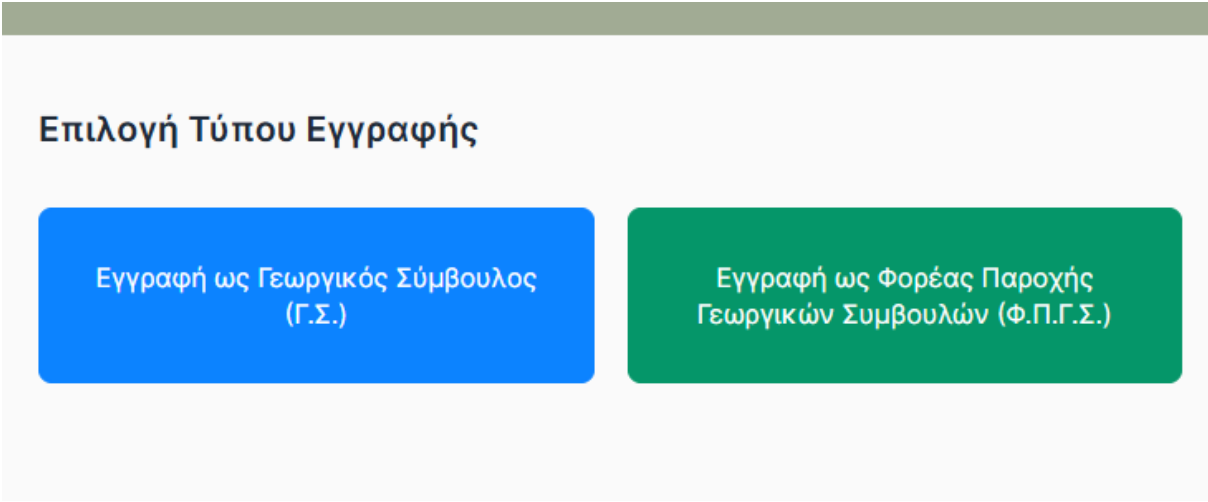
The screenshot shows a web interface for user authentication. At the top, there are two logos: the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (General Secretariat of Informatics Systems & Digital Governance) on the left and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Hellenic Republic, Ministry of Digital Governance) on the right. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication). Below this, a text block informs the user that the 'Agroadvisors - ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ' application will provide access to basic data (AFM, Name, Surname, Patronym, Maiden Name, Year of Birth) from the tax register of the Ministry of Economy and Finance. There are two radio buttons: 'Επιστροφή' (Return) and 'Συνέχεια' (Continue), with 'Συνέχεια' being selected. A blue button labeled 'Αποστολή' (Send) is at the bottom.

## 2.2. Αναζήτηση Καρτέλας εγγεγραμμένου στο Μητρώο Γ.Σ.

Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος στο Μητρώο Γ.Σ., μετά την είσοδο, ανακατευθίνετε αυτόματα στην καρτέλα σας.

## 2.3. Επιλογή Τύπου Εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου

Για τα φυσικά πρόσωπα, εάν κατά την πρώτη είσοδό σας στο σύστημα δεν έχετε δημιουργήσει την αίτησή σας, θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα «**Επιλογή Τύπου Εγγραφής**», όπου εάν υπάρχει ενεργός κύκλος πιστοποίησης, θα επιλέξετε την επιλογή «**Εγγραφή ως Γεωργικός Σύμβουλος (Γ.Σ.)**»



The screenshot shows a page titled 'Επιλογή Τύπου Εγγραφής' (Select Registration Type). It features two large, rounded rectangular buttons. The left button is blue and contains the text 'Εγγραφή ως Γεωργικός Σύμβουλος (Γ.Σ.)'. The right button is green and contains the text 'Εγγραφή ως Φορέας Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.)'.

## 2.4. Διαδικασία Εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου

Εάν επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση στο πλαίσιο τρέχοντος κύκλου πιστοποίησης, πρέπει αρχικά να συμπληρώσετε μια φόρμα με τα βασικά στοιχεία σας, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Πρέπει επίσης να δηλώσετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων. Τα πεδία «**Επώνυμο**», «**Όνομα**» και «**ΑΦΜ**» συμπληρώνονται αυτόματα από τα στοιχεία του «TaxisNet» και δεν είναι επεξεργάσιμα.

**Δημιουργία Αίτησης**

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επώνυμο\*      Όνομα\*

ΑΦΜ\*      ΑΜΚΑ\*

E-mail\*

☐ \* Δηλώνω ότι παρέχω τη συγκατάθεση για την εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση που υποβάλλω για την εγγραφή μου στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, για τους σκοπούς για τους οποίους ζητήθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

Καταχώριση

Πατώντας «**Καταχώριση**» γίνεται έλεγχος και δημιουργείται η αίτηση, στην οποία πρέπει να συμπληρώσετε τα υπόλοιπα στοιχεία σας.

**Αίτηση Εγγραφής** Υπό Επεξεργασία ✓ Έλεγχος & Οριστική Υποβολή

1 Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου    2 Ειδιότητες & Εκπαίδευση    3 Στοιχεία απασχόλησης    4 Δικαιολογητικά    5 Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

Αποθήκευση Στοιχείων Γ.Σ.

Όνομα: test      Επώνυμο: test

Όνομα Πατέρα:      Επώνυμο Πατέρα:      Φύλο: Άνδρας

Ημ.Γέννησης: mm/dd/yyyy      ΑΜΚΑ: test

ΑΔΤ:      Δ.Ο.Υ.:      Κινητό:      Ταχυδρομική Διεύθυνση:      Αριθμός:      Πόλη:      Ταχ. Κώδικας:      Περιφέρεια: Επιλέξτε Περιφέρεια      Περιφερειακή Ενότητα: Επιλέξτε Περιφερειακή Ενότητα

Διαγραφή Αίτησης

#### 2.4.1. Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Στην πρώτη καρτέλα της φόρμας, πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία. Ανά πάσα στιγμή μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε προσωρινά τα στοιχεία αυτής της καρτέλας, πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση Στοιχείων Γ.Σ.» στην πάνω δεξιά γωνία της φόρμας.

[Αποθήκευση Στοιχείων Γ.Σ.](#)

|                       |                                            |  |         |                                |                                            |              |                                   |
|-----------------------|--------------------------------------------|--|---------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Όνομα                 | <input type="text" value="test"/>          |  |         | Επώνυμο                        | <input type="text" value="test"/>          |              |                                   |
| Όνομα Πατέρα          | <input type="text" value="test"/>          |  |         | Επώνυμο Πατέρα                 | <input type="text" value="test"/>          |              |                                   |
| Ημ. Γέννησης          | <input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>    |  |         | Φύλο                           | <input type="text" value="Ανδρας"/>        |              |                                   |
| ΑΔΤ                   | <input type="text" value="test"/>          |  |         | ΑΜΚΑ                           | <input type="text" value="test"/>          |              |                                   |
| ΑΦΜ                   | <input type="text" value="test"/>          |  |         | Δ.Ο.Υ.                         | <input type="text" value="test"/>          |              |                                   |
| Αρ. Τηλεφώνου         | <input type="text" value="0123456789"/>    |  |         | Κινητό                         | <input type="text" value="0123456789"/>    |              |                                   |
| E-mail                | <input type="text" value="test@test.com"/> |  |         |                                |                                            |              |                                   |
| Ταχυδρομική Διεύθυνση | <input type="text" value="test"/>          |  | Αριθμός | <input type="text" value="0"/> |                                            | Πόλη         | <input type="text" value="test"/> |
|                       |                                            |  |         |                                |                                            | Ταχ. Κώδικας | <input type="text" value="test"/> |
| Περιφέρεια            | <input type="text" value="ΑΤΤΙΚΗ"/>        |  |         | Περιφερειακή Ενότητα           | <input type="text" value="ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ"/> |              |                                   |

## 2.4.2. Ειδικότητες & Εκπαίδευση

Μπορείτε να προσθέσετε και να διαχειριστείτε την/ις ειδικότητα/ες και την κατεύθυνση σπουδών που διαθέτετε.

### Ειδικότητες

Ειδικότητα

Κατεύθυνση Σπουδών

Ενέργειες

[Προσθήκη Ειδικότητας](#)

Με το κουμπί «**Προσθήκη Ειδικότητας**» επιλέγετε από το μενού τις διαθέσιμες ειδικότητες. Επισημαίνεται ότι οι ειδικότητες που μπορείτε να προσθέσετε είναι οι αναφερόμενες στο εδάφιο α της παρ. 1 του άρθρου 1 της αριθ. 126816/22.05.2026(Β' 2901) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τις ειδικότητες Γεωπόνων και Τεχνολόγων Γεωπονίας, εμφανίζεται ένα συμπληρωματικό μενού από κάτω με τις διαθέσιμες κατευθύνσεις σπουδών. Εφόσον επιλέξετε την ειδικότητά σας, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί αποθήκευσης.

Νέα Ειδικότητα

Επιλογή Ειδικότητας

Επιλογή Ειδικότητας

Κλείσιμο

Αποθήκευση

Μπορείτε να αφαιρέσετε την επιλογή σας, ή να προσθέσετε νέες ειδικότητες.

## Ειδικότητες

[Προσθήκη Ειδικότητας](#)

| Ειδικότητα                  | Κατεύθυνση Σπουδών   | Ενέργειες                |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Τεχνολόγος Γεωπονίας (ΣΤΕΓ) | Αγροτικής Οικονομίας | <a href="#">Αφαίρεση</a> |

Στο ενότητα «**Εκπαίδευση**», πρέπει να αναρτήσετε τους **τίτλους σπουδών** που τεκμηριώνουν τις ειδικότητες που δηλώσατε παραπάνω.

### Εκπαίδευση

| Επίπεδο            | Τίτλος Σπουδών | Πανεπιστημιακό Ίδρυμα | Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών ? | Ενέργειες                |
|--------------------|----------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Επιλογή Επιπέδου ▾ | Τίτλος Σπουδών | Πανεπιστημιακό Ίδρυμα | Choose File No file chosen | <a href="#">Προσθήκη</a> |

Στην τελευταία γραμμή του πίνακα βρίσκεται η φόρμα εισαγωγής **νέας εγγραφής**, όπου μπορείτε να επιλέξετε από το μενού το επίπεδο σπουδών σας, να συμπληρώσετε τον τίτλο όπως αναγράφεται στο πτυχίο σας και το πανεπιστημιακό ίδρυμα καθώς και να ανεβάσετε αντίγραφο του τίτλου σπουδών. Όλα αυτά τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά. Τέλος, όταν πατήσετε «**Προσθήκη**», η νέα γραμμή προστίθεται στον πίνακα.

### Εκπαίδευση

| Επίπεδο            | Τίτλος Σπουδών | Πανεπιστημιακό Ίδρυμα | Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών ?                      | Ενέργειες                                   |
|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Προπτυχιακό        | Γεωπονίας      | Εκπα                  | <a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> |
| Επιλογή Επιπέδου ▾ | Τίτλος Σπουδών | Πανεπιστημιακό Ίδρυμα | Choose File No file chosen                      | <a href="#">Προσθήκη</a>                    |

Μπορείτε να αφαιρέσετε ολόκληρη την εγγραφή σας πατώντας το κόκκινο εικονίδιο με τον «κάδο», είτε να την επεξεργαστείτε πατώντας το μπλε εικονίδιο με το «μολύβι». Τέλος πατώντας το μπλε κουμπί «**Ενημέρωση**», ενημερώνεται η εγγραφή.

### Εκπαίδευση

| Επίπεδο       | Τίτλος Σπουδών | Πανεπιστημιακό Ίδρυμα | Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών ?                      | Ενέργειες                                         |
|---------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Προπτυχιακό   | Γεωπονίας      | Εκπα                  | <a href="#">Download</a> <a href="#">Delete</a> | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>       |
| Προπτυχιακό ▾ | Γεωπονίας      | ΕΚΠΑ                  | Choose File No file chosen                      | <a href="#">Ενημέρωση</a> <a href="#">Ακύρωση</a> |

## 2.4.3. Στοιχεία Απασχόλησης

Στην καρτέλα «**Στοιχεία Απασχόλησης**» θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία που αφορούν την απασχόλησή σας. Επιλέξτε τον «**φορέα απασχόλησης**» από τις επιλογές: **Δημόσιος Τομέας, Ιδιωτικός Τομέας, Άνεργος ή Αγρότης Ειδικού Καθεστώτος** — και συμπληρώστε τις αντίστοιχες λεπτομέρειες. Πρέπει να αναρτήσετε και το σχετικό δικαιολογητικό τεκμηρίωσης της απασχόλησής σας. Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, μπορείτε να πατήσετε το πράσινο κουμπί «**Αποθήκευση**».

1 
2

Στοιχεία απασχόλησης
Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

Φορέας Απασχόλησης

Δημόσιος Τομέας ▼

Δημόσιος Τομέας

Ιδιωτικός Τομέας

Άνεργος

Αγρότης Ειδικού Καθεστώτος

Είδος Απασχόλησης

Επιλογή Σχέσης Εργασίας ▼

Ακύρωση

Αποθήκευση

Μετά την αποθήκευση, έχετε τη δυνατότητα είτε να αφαιρέσετε είτε να επεξεργαστείτε την εγγραφή απασχόλησης.

1 
2

Στοιχεία απασχόλησης
Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

Προσθήκη Απασχόλησης

| Κατάσταση | Φορέας Απασχόλησης | Είδος Απασχόλησης | Ασκήν Δραστηριότητα ΓΣ | Ειδικότητα Θέσης Απασχόλησης | Επωνυμία Φορέα Απασχόλησης | Αντικείμενο Δραστηριότητας Φορέα Απασχόλησης | Διεύθυνση | Ημερομ. έναρξης |
|-----------|--------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-----------|-----------------|
| Ενεργή    |                    |                   |                        |                              |                            |                                              |           |                 |

#### 2.4.4. Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

Στην ενότητα «Υπεύθυνη Δήλωση» της καρτέλας «Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση», επιλέξτε, κατά περίπτωση:

- «Δηλώνω ότι πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης»
- «Δηλώνω ότι ΔΕΝ πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης»

Στην ενότητα «Συγκατάθεση» επιλέξτε «Αποδέχομαι» για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Τέλος, επιλέξτε εάν συναινείτε ή όχι στη δημοσιοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας σας, δηλαδή του τηλεφώνου και του email σας καθώς και της κατηγορίας απασχόλησής σας. Αφού ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, πατήστε «**Αποθήκευση Επιλογών**».

✓

2

✓

✓

✎

Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Ειδικότητες & Εκπαίδευση

Στοιχεία απασχόλησης

Δικαιολογητικά

Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

### Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν υφίσταται σε βάρος μου καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα.
- Δεν σχετίζομαι με οποιονδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) και των Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.).
- Δεν ασκώ εμπορία γεωργικών και κτηνοτροφικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.
- Δεν μετέχω, δεν συμμετέχω με αδιάκριτη εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνοτροφικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.
- Δεν εργάζομαι σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνοτροφικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.
- Δεν είμαι μέτοχος, εταίρος, διοικητικό στέλεχος ή μέλος σε νομικό πρόσωπο χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίες ελέγχου αυτών, ούτε δραστηριοποιούμαι μέσω ατομικής επιχείρησης με αντικείμενο τη χορήγηση πιστοποίησης των ανωτέρω.
- Δεν εργάζομαι σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίες ελέγχου αυτών.
- Δεν συμμετέχω σε ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4036/2012 «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις» (Α' 8), όπως ισχύει.
- Ο/η σύζυγός μου δεν εμπιπεί στις περιπτώσεις ασυμβάσεων δραστηριοτήτων των σημείων 3 έως 8 της παρούσας δήλωσης.

☒ Δηλώνω ότι πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης ως Γεωργικός Σύμβουλος
 ☐ Δηλώνω ότι δεν πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης ως Γεωργικός Σύμβουλος

### Συγκατάθεση

Δηλώνω ότι:

Α) Παρέχω τη συγκατάθεση για την εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση που υποβάλλω για την εγγραφή μου στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, για τους σκοπούς για τους οποίους ζητήθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

☒ Αποδέχομαι

**Συναινείση δημοσιοποίησης στοιχείων επικοινωνίας**

☒ Συναινώ στη δημοσιοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας μου (τηλέφωνα και email)
 ☐ Δεν συναινώ στη δημοσιοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας μου (τηλέφωνα και email)

**Συναινείση δημοσιοποίησης στοιχείων απασχόλησης**

☒ Συναινώ στη δημοσιοποίηση της κατηγορίας απασχόλησής μου (Δημόσιος Τομέας, Ιδιωτικός Τομέας, Άνεργος ή Αγρότης Ειδικού Καθεστώτος)
 ☐ Δεν συναινώ στη δημοσιοποίηση της κατηγορίας απασχόλησής μου (Δημόσιος Τομέας, Ιδιωτικός Τομέας, Άνεργος ή Αγρότης Ειδικού Καθεστώτος)

Αποθήκευση Επιλογών

## 2.4.5. Δικαιολογητικά

Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**», πρέπει να ανεβάσετε τα έγγραφα τεκμηρίωσης των στοιχείων που δηλώσατε, όπως για παράδειγμα αντίγραφο δελτίου ταυτότητας. Αφού ανεβάσετε το αρχείο, μπορείτε να το αφαιρέσετε είτε να το κατεβάσετε ξανά.

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων της αιτούμενης εγγραφής Γεωργικού Συμβούλου.

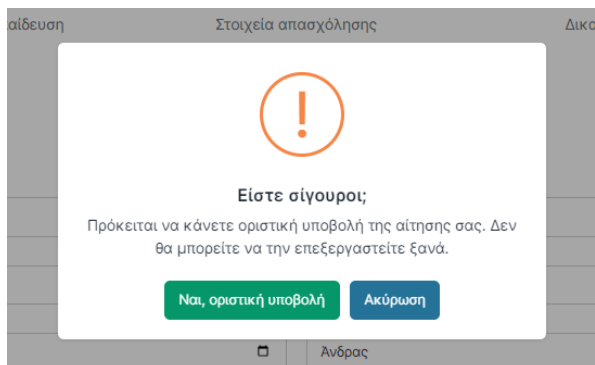
| ΑΑ | Τίτλος                                                                                                                                     | Ενέργειες |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου                                                                                                 |           |
| 2  | Υπεύθυνη Δήλωση                                                                                                                            |           |
| 3  | Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος σε ισχύ, από το οικείο Επιμελητήριο                                                                             |           |
| 5  | Τεκμηρίωση εμπειρίας Οικονομολόγου                                                                                                         |           |
| 6  | Βεβαίωση Τεχνολόγων Γεωπόνων                                                                                                               |           |
| 7  | Βεβαίωση εργασίας δημοσίων υπαλλήλων                                                                                                       |           |
| 8  | Έγγραφο-Εκτύπωση από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων                                                                                   |           |
| 9  | Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους 20 € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με IBAN GR6201710170006017040059646 |           |
| 10 | Συμπληρωματικά αρχεία                                                                                                                      |           |

## 2.4.6. Διαγραφή Αίτησης

Ανά πάσα στιγμή, μπορείτε να διαγράψετε την αίτησή σας, πατώντας το κόκκινο κουμπί «**Διαγραφή Αίτησης**» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης.

### 2.4.7. Έλεγχος & Οριστική Υποβολή

Όταν έχουν συμπληρωθεί όλα τα στοιχεία, μπορείτε να επιλέξετε να κάνετε οριστική υποβολή της αίτησής σας, πατώντας το πράσινο κουμπί «**Έλεγχος & Οριστική Υποβολή**» στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης. Εκεί θα εμφανιστεί ένα παράθυρο επιβεβαίωσης και, εφόσον προχωρήσετε, η αίτηση θα υποβληθεί οριστικά.



Εάν η αίτηση περιέχει λάθη, αυτά θα εμφανιστούν με κόκκινο χρώμα κάτω από τη γραμμή των ενοτήτων.

Για την επιλογή θεματικών πεδίων, ακολουθείτε τις οδηγίες που περιγράφονται στην Ενότητα 2.5.1

Η αξιολόγηση της αίτησης αναλύεται στην Ενότητα 2.9.

## 2.5. Διαδικασία δήλωσης Θεματικών Πεδίων

Μετά την αίτηση εγγραφής, θα ανακατευθυνθείτε αυτόματα στην αίτησή σας, ώστε να επιλέξετε από τα διαθέσιμα για την ειδικότητά σας θεματικά πεδία, εκείνο ή εκείνα για το οποίο/α επιθυμείτε να πιστοποιηθείτε.

Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων και διαθέτετε αποδεκτό τίτλο σπουδών για τον συγκεκριμένο κύκλο αιτήσεων, στο πεδίο «**Διαθέσιμες Ενέργειες**» της καρτέλας σας εμφανίζεται το κουμπί «Νέα Αίτηση κύκλου».

Βασικά Στοιχεία

Δικαιολογητικά

Αιτήσεις Θ.Π. 1

Διαθέσιμες Ενέργειες

Νέα Αίτηση κύκλου «τεστ»

Βασικά Στοιχεία

Γενικά στοιχεία

Πατώντας σε αυτό το κουμπί μπορείτε να δημιουργήσετε την αίτησή σας και να την επεξεργαστείτε, όπως περιγράφεται στην επόμενη ενότητα.

### 2.5.1. Επεξεργασία Αίτησης Θεματικών Πεδίων

Μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας μέχρι την τελική υποβολή, όπως φαίνεται παρακάτω:

Δήλωση Θεματικών Πεδίων για τον Κύκλο «τεστ»

Επιστροφή στην Καρτέλα

Περίοδος υποβολής μέχρι 30/05/2024

Τα παρακάτω θεματικά πεδία είναι διαθέσιμα για την ειδικότητά σας. Μπορείτε να επιλέξετε σε ποιά επιθυμείτε να πιστοποιηθείτε

| ΑΑ | Θεματική Ενότητα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Αίτηση                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 7  | <b>Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους</b><br>Συμβουλές για τη διαχείριση κινδύνου και τη θέσπιση κατάλληλων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση φυσικών και άλλων καταστροφών καθώς και νόσων των ζώων και των φυτών.                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| 8  | <b>Εργασιακή ασφάλεια</b><br>Συμβουλές για την εφαρμογή προτύπων εργασιακής ασφάλειας, με βάση την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| 10 | <b>Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες</b><br>Συμβουλές προς νέους και νεοεπηρεχόμενους γεωργούς, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: α) Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων β) Συνεργασίες και πρόσβαση στην αγορά γ) Κανονιστικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις δ) Τεχνικές καλλιέργειας/κτηνοτροφίας και νέες τεχνολογίες | <input type="checkbox"/> |

Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:  
1. Δεν υφίσταται σε βάρος μου καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα.  
2. Δεν σχετίζομαι με οποιονδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) και των Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.).  
3. Δεν ασκώ εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.  
4. Δεν μετέχω, δεν συμμετέχω με οιαδήποτε εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.  
5. Δεν εργάζομαι σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.  
6. Δεν είμαι μέτοχος, εταίρος, διοικητικό στέλεχος ή μέλος σε νομικό πρόσωπο χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίες ελέγχου αυτών, ούτε δραστηριοποιούμαι μέσω ατομικής επιχείρησης με αντικείμενο τη χορήγηση πιστοποίησης των ανωτέρω.  
7. Δεν εργάζομαι σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίες ελέγχου αυτών.  
8. Δεν συμμετέχω σε ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4036/2012 «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις» (Α' 8), όπως ισχύει.  
9. Ο/Η σύζυγός μου δεν εμπλέκει στις περιπτώσεις ασομβάστων δραστηριοτήτων των σημείων 3 έως 8 της παρούσας δήλωσης.  
☒ Δηλώνω ότι πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης ως Γεωργικός Σύμβουλος  
☐ Δηλώνω ότι δεν πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης ως Γεωργικός Σύμβουλος

Συγκατάθεση

Δηλώνω ότι:  
Α) Παρέχω τη συγκατάθεση για την εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και τα οποία αναφέρονται στην Αίτησή που υποβάλλω για την εγγραφή μου στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, για τους σκοπούς για τους οποίους ζητήθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).  
☒ Απόδεχομαι

Εγχειρίδιο οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αιτήσεων Γεωργικών Συμβούλων Ιούνιος 2026

10

Στην παραπάνω αίτηση, από το σύνολο των διαθέσιμων θεματικών πεδίων του κύκλου, εμφανίζονται μόνο τα διαθέσιμα για την ειδικότητά σας. Δηλαδή, εάν ο κύκλος συνολικά περιέχει 14 θεματικά πεδία, αλλά μπορείτε να πιστοποιηθείτε μόνο στα 2, τότε μόνο αυτά θα εμφανίζονται στην αίτησή σας.

Αφού επιλέξετε τα θεματικά πεδία που επιθυμείτε και αποδεχτείτε την αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να κάνετε οριστική υποβολή από το πράσινο κουμπί στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης. Στη συνέχεια θα μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησής σας.

Δήλωση Θεματικών Πεδίων για τον Κύκλο «τεστ»

Υποβλήθηκε στις 30/05/2024. Αρ. Πρωτ.: 1001/07-03-2024

Τα παρακάτω θεματικά πεδία είναι διαθέσιμα για την ειδικότητά σας. Μπορείτε να επιλέξετε σε ποιό/ά επιθυμείτε να πιστοποιηθείτε

| ΑΑ | Θεματική Ενότητα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Αίτηση |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7  | <b>Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους</b><br>Συμβουλές για τη διαχείριση κινδύνου και τη θέσπιση κατάλληλων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση φυσικών και άλλων καταστροφών καθώς και νόσων των ζώων και των φυτών.                                                                                                                       |        |
| 8  | <b>Εργασιακή ασφάλεια</b><br>Συμβουλές για την εφαρμογή προτύπων εργασιακής ασφάλειας, με βάση την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 10 | <b>Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες</b><br>Συμβουλές προς νέους και νεοεισερχόμενους γεωργούς, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων: α) Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων β) Συνεργασίες και πρόσβαση στην αγορά γ) Κανονιστικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις δ) Τεχνικές καλλιέργειας/ κτηνοτροφίας και νέες τεχνολογίες |        |

#### Υπεύθυνη Δήλωση

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν υφίσταται σε βάρος μου καταδικαστική απόφαση για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική μου δραστηριότητα ή για οικονομικό αδίκημα.
- Δεν σχετίζομαι με οποιονδήποτε τρόπο με τον έλεγχο των Γεωργικών Συμβούλων (Γ.Σ.) και των Φορέων Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.).
- Δεν ασκώ εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.
- Δεν μετέχω, δεν συμμετέχω με οιαδήποτε εταιρική ιδιότητα σε νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.
- Δεν εργάζομαι σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην εμπορία γεωργικών και κτηνιατρικών εφοδίων ή/και αγροτικών προϊόντων.
- Δεν είμαι μέτοχος, εταίρος, διοικητικό στέλεχος ή μέλος σε νομικό πρόσωπο χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίες ελέγχου αυτών, ούτε δραστηριοποιούμαι μέσω ατομικής επιχείρησης με αντικείμενο τη χορήγηση πιστοποίησης των ανωτέρω.
- Δεν εργάζομαι σε νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση χορήγησης πιστοποίησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων ή/και των προϊόντων τους, για συστήματα ποιότητας ή διαχειριστικά πρότυπα ή διαδικασίες ελέγχου αυτών.
- Δεν συμμετέχω σε ελέγχους για τη χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων που διενεργούνται στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4036/2012 «Διάθεση γεωργικών φαρμάκων στην αγορά, ορθολογική χρήση αυτών και συναφείς διατάξεις» (Α' 8), όπως ισχύει.
- Οι 9 σύζυγός μου δεν εμπέιπτε στις περιπτώσεις ασυμβατότητας δραστηριοτήτων των σημείων 3 έως 8 της παρούσας δήλωσης.

- ☒ Δηλώνω ότι πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης ως Γεωργικός Σύμβουλος  
☐ Δηλώνω ότι δεν πληρώ όλες τις ανωτέρω προϋποθέσεις πιστοποίησης ως Γεωργικός Σύμβουλος

#### Συγκατάθεση

Δηλώνω ότι:

Α) Παρέχω τη συγκατάθεση για την εκ μέρους του ΕΛ.Γ.Ο.-ΔΗΜΗΤΡΑ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση που υποβάλλω για την εγγραφή μου στο Μητρώο Γεωργικών Συμβούλων, για τους σκοπούς για τους οποίους ζητήθηκαν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Καν. (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου).

- ☒ Αποδέχομαι

## 2.6. Καρτέλα Γ.Σ.

Η καρτέλα του Γ.Σ. είναι η κεντρική οθόνη κάθε Γεωργικού Συμβούλου, καθώς από εκεί μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις περισσότερες ενέργειες, όπως αιτήματα τροποποίησης, εγγραφή σε κύκλους αιτήσεων και αποστολή μηνυμάτων προς τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

### 2.6.1. Επισκόπηση Καρτέλας

The screenshot shows the user dashboard with a top navigation bar containing tabs: Βασικά Στοιχεία, Δικαιολογητικά, Αιτήσεις Θ.Π., Επικοινωνία, Αιτήματα Τροποποίησης, Εναστάσεις, Εκτυπώσεις, and Ιστορικό Καταστάσεων. The user's name 'ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΛΟΓΩ ΚΥΡΩΣΕΩΝ' and 'STAVROS' are visible. Below the navigation bar, there are sections for 'Διαθέσιμες Ενέργειες' with a button 'Νέα Αίτηση κύκλου <test>' and 'Βασικά Στοιχεία' with a dropdown menu 'Γενικά στοιχεία'.

Στο πάνω μέρος της καρτέλας βρίσκεται το μενού περιήγησης, όπου μπορείτε να βλέπετε τις διάφορες ενότητες, όπως τα «**Βασικά Στοιχεία**» και τις αιτήσεις σας.

Κάτω από το μενού εμφανίζονται ο αριθμός μητρώου (αν υπάρχει), η κατάστασή σας (π.χ. πιστοποιημένος, σε αναστολή λόγω συνδρομής κ.τ.λ.) και το ονοματεπώνυμό σας.

Μετά το μενού, εμφανίζονται οι ενέργειες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε, όπως, για παράδειγμα, νέα εγγραφή σε κύκλο αιτήσεων και ανάρτηση αποδεικτικού πληρωμής. Οι ενέργειες αυτές αναλύονται στην Ενότητα 2.7.

Η προεπιλεγμένη ενότητα είναι τα «**Βασικά Στοιχεία**».

### 2.6.2. Βασικά Στοιχεία

Στη πρώτη ενότητα «Γενικά στοιχεία» βρίσκονται πληροφορίες όπως ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ και στοιχεία επικοινωνίας.

The screenshot shows the 'Γενικά στοιχεία' form with fields for personal and contact information. The fields are organized in two columns. The first column includes: Όνομα, Όνομα Πατέρα, Ημ. Γέννησης, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Αρ. Τηλεφώνου, E-mail, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Περιφέρεια, and Ειδικότητες. The second column includes: Επώνυμο, Επώνυμο Πατέρα, Φύλο, ΑΜΚΑ, Δ.Ο.Υ., Κινητό, Πόλη, and Ταχ. Κώδικας. There are also fields for Αριθμός and Περιφερειακή Ενότητα.

Στην ενότητα «**Πιστοποιημένα θεματικά πεδία**» βρίσκεται η λίστα με τα θεματικά πεδία στα οποία έχετε ήδη πιστοποιηθεί μέχρι τώρα. Στη στήλη «Κύκλος» αναφέρεται ο **τελευταίος** κύκλος στον οποίο πιστοποιηθήκατε, ανά θεματικό πεδίο.

### Πιστοποιημένα Θεματικά Πεδία (5)

| Κύκλος | Θ.Π.                                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| A'     | 1. Πολλαπλή Συμμόρφωση-Επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές |
| A'     | 7. Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους                          |
| A'     | 8. Εργασιακή ασφάλεια                                                               |
| B'     | 9. Σχεδιασμός της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης                    |
| A'     | 10. Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες   |

Στην ενότητα «Στοιχεία Απασχόλησης» εμφανίζεται η λίστα με τις απασχολήσεις σας. Εάν απασχολείστε ως Γ.Σ. σε Φορέα Παροχής Γεωργικών Συμβουλών (Φ.Π.Γ.Σ.), στο πάνω μέρος της καρτέλας εμφανίζεται αυτόματα το όνομα του φορέα στον οποίο είστε ενεργό μέλος.

### Στοιχεία Απασχόλησης

Μέλος Φ.Π.Γ.Σ.: ██████████

| Είδος Απασχόλησης         | Ασκήν Δραστηριότητα ΓΣ | Ειδικότητα Θέσης Απασχόλησης | Επωνυμία Φορέα Απασχόλησης | Διεύθυνση | Ημερομηνία έναρξης |
|---------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------|--------------------|
| Εργαζόμενος σε επιχείρηση | Ναι                    | ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ     | test                       | test      | 27/01/2023         |

Στην ενότητα «Εκπαίδευση» εμφανίζεται η λίστα με τους τίτλους σπουδών σας, το επίπεδο, το πανεπιστημιακό ίδρυμα και το αντίγραφο του τίτλου. Από κάτω εμφανίζονται τα προγράμματα επιμόρφωσης που έχετε συμμετάσχει.

### Εκπαίδευση

| Επίπεδο      | Τίτλος Σπουδών                                                  | Πανεπιστημιακό Ίδρυμα            | Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Προπτυχιακό  | ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                                                       | ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | <a href="#">↓</a>        |
| Προπτυχιακό  | Τμήμα Φυτικής παραγωγής                                         | ΤΕΙ Κρήτης                       | <a href="#">↓</a>        |
| Προπτυχιακό  | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ | ΤΕΙ Κρήτης                       | <a href="#">↓</a>        |
| Μεταπτυχιακό | ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑ                | ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ | <a href="#">↓</a>        |

### Προγράμματα Επιμόρφωσης

| Τίτλος                                                   | Φορέας Διοργάνωσης | Ημερομηνία Διεξαγωγής | Αρχείο |
|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| 1 <sup>ο</sup> Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Γεωργικών Συμβούλων | ΕΛΓΟ               | 2/24/2020 - 5/25/2020 |        |

## 2.6.3. Δικαιολογητικά

Σε αυτή την καρτέλα εμφανίζεται η λίστα με τα τελευταία δικαιολογητικά που έχετε υποβάλλει.

Πατώντας το εικονίδιο  στην στήλη «Ενέργειες», μπορεί να κατεβάσετε το αρχείο.

Στην πρώτη ενότητα εμφανίζονται τα αρχεία, όπως Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου και τα αντίγραφα των τίτλων σπουδών από την ενότητα 2.4.2.

| Δικαιολογητικά |                                                                                                                                            |                                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΑ             | Τίτλος                                                                                                                                     | Ενέργειες                                                                           |
| 1              | Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου                                                                                                 |  |
| 9              | Αποδεικτικό πληρωμής ποσού ύψους 20 € για την εγγραφή στο Μητρώο, στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς με IBAN GR6201710170006017040059646 |  |
| -              | Αντίγραφο τίτλου σπουδών - ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ( Προπτυχιακό )                                                                                       |  |
| -              | Αντίγραφο τίτλου σπουδών - Τμήμα Φυτικής παραγωγής ( Προπτυχιακό )                                                                         |  |
| -              | Αντίγραφο τίτλου σπουδών - ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑ ( Μεταπτυχιακό )                                               |  |
| -              | Αντίγραφο τίτλου σπουδών - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ ( Προπτυχιακό )                                 |  |

Στην δεύτερη ενότητα εμφανίζονται τα αποδεικτικά των ετήσιων συνδρομών ανά χρονολογία.

| Συνδρομές |               |                                                                                       |
|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΑ        | Τίτλος        | Ενέργειες                                                                             |
|           | ΣΥΝΔΡΟΜΗ 2020 |  |

#### 2.6.4. Αιτήσεις Θεματικών Πεδίων

Σε αυτή την καρτέλα είναι η λίστα με τις αιτήσεις εγγραφής σε κύκλους πιστοποίησης.

Αιτήσεις Γεωργικού Συμβούλου

Αναζήτηση...

Εμφάνιση: 10

| Ενέργειες | Κύκλος | Ημερομηνία Δημιουργίας | Ημερομηνία Υποβολής | Αρ. Πρωτοκόλλου |
|-----------|--------|------------------------|---------------------|-----------------|
|           | A'     | 30/11/2018             | 02/12/2018          | xxx             |
|           | B'     | 30/09/2021             | 30/09/2021          | xxx             |

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

← 1 →

Πατώντας το μπλε εικονίδιο στη στήλη «Ενέργειες», μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησής σας. Εάν η αίτηση δεν έχει υποβληθεί οριστικά, τότε θα ανακατευθυνθείτε στην επεξεργασία της, όπως αυτή περιγράφεται στην Ενότητα 2.5.1.

Δήλωση Θεματικών Πεδίων για τον Κύκλο «Α»

Επιστροφή στην Κартέλα

Υποβλήθηκε στις 07/01/2019. Αρ. Πρωτ.: XXXX/02-12-2018

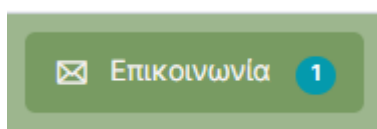
Τα παρακάτω θεματικά πεδία είναι διαθέσιμα για την ειδικότητά σας. Μπορείτε να επιλέξετε σε ποιά/ά επιθυμείτε να πιστοποιηθείτε

| ΑΑ | Θεματική Ενότητα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Αίτηση | Έγκριση | Πιστοποίηση |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------|
| 1  | <b>Πολλαπλή Συμμόρφωση-Επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές</b><br>Συμβουλές που παρέχονται για τις κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης και τα πρότυπα για την καλή γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση (Κεφ. 1, Τίτλος VI, Καν.(ΕΕ) 1306/2013 – Πολλαπλή Συμμόρφωση) και γεωργικές πρακτικές επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον (Κεφ. 3, Τίτλος III, Καν. (ΕΕ) 1307/2013 – «Πρασίνισμα»), καθώς και τη διατήρηση της βιοποικιλότητας. |        |         |             |
| 2  | <b>Ορθολογική χρήση νερού, λιπασμάτων και ζωικών αποβλήτων</b><br>Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή του άρθρου 1153 της Οδηγίας πλαίσιο για τα νερά (2000/60/ΕΚ).                                                                                                                                                                                                                   |        |         |             |
| 3  | <b>Ολοκληρωμένη Φυτοπροστασία</b><br>Συμβουλές που παρέχονται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων, όπως έχουν καθοριστεί από τα κράτη μέλη, για την εφαρμογή του άρθρου 55 του Καν.(ΕΚ) 1107/2009, ιδίως όσον αφορά στη συμμόρφωση με τις γενικές αρχές της ολοκληρωμένης φυτοπροστασίας, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της Οδηγίας 2009/128/ΕΚ (N. 4036/2012/ΦΕΚ 8Α).                                                                                                     |        |         |             |

## 2.6.5. Επικοινωνία

Από την καρτέλα «Επικοινωνία» μπορείτε να προβάλετε τα μηνύματα που έχετε ανταλλάξει με τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, όπως επίσης να συντάξετε ένα νέο μήνυμα ή να απαντήσετε σε μήνυμα.

Όταν έχετε ένα νέο μήνυμα που πρέπει να απαντήσετε, εμφανίζεται ο αριθμός στο μενού πλοήγησης στο πάνω μέρος την καρτέλας.



Πηγαίνοντας στην καρτέλα σας, θα δείτε ότι υπάρχει ένα μήνυμα «Σε αναμονή απάντησης από Γ.Σ.»

Μηνύματα Επικοινωνίας

Δημιουργία Μηνύματος

Φίλτρα Αναζήτησης

Κατάσταση

▼

Καθαρισμός

Αναζήτηση...

Εμφάνιση: 10 ▼

| Ενέργειες ▼ | Κατάσταση ◊                   | Θέμα ◊ | Ημ. Αποστολής ΓΣ ◊ | Ημ. Αποστολής ΕΛΓΟ ◊ | Αρ. Πρωτοκόλλου ◊ |
|-------------|-------------------------------|--------|--------------------|----------------------|-------------------|
|             | Σε αναμονή απάντησης από Γ.Σ. | Τεστ   |                    | 08/03/2024           | 4493/08-03-2024   |

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

←

1

→

Σε αυτή τη λίστα μπορείτε να πατήσετε το μπλε κουμπί προβολής στη στήλη «Ενέργειες», ώστε να κάνετε προεπισκόπηση στο μήνυμα και να απαντήσετε.

Προβολή Μηνύματος: Τεστ

×

08/03/2024 - Σε αναμονή απάντησης από Γ.Σ.

| Από:               | Μήνυμα | Επισυναπτόμενο |
|--------------------|--------|----------------|
| ΕΛΓΟ<br>08/03/2024 | τεστ   |                |
| Γ.Σ.               |        | -              |

Περιγραφή ΓΣ

Επιλογή αρχείου:

Choose File

No file chosen

Κλείσιμο

Αποστολή

Στο πεδίο «**Περιγραφή Γ.Σ.**», μπορείτε να γράψετε την απάντησή σας και προαιρετικά να προσθέσετε ένα επισυναπτόμενο αρχείο. Τέλος, πατώντας το κουμπί «**Αποστολή**», το μήνυμα αποθηκεύεται.

Επιτυχής αποστολή

Το μήνυμά σας αποθηκεύτηκε επιτυχώς!

OK

Για τη σύνταξη νέου μηνύματος, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «**Δημιουργία Μηνύματος**» πάνω δεξιά στην κάρτα. Στη συνέχεια θα ανοίξει ένα παράθυρο, όπου μπορείτε να προσθέσετε θέμα, το μήνυμά σας και προαιρετικά ένα επισυναπτόμενο αρχείο. Πατώντας αποστολή, το μήνυμά σας αποθηκεύεται.

#### 2.6.6. Αιτήματα Τροποποίησης

Στην καρτέλα αιτημάτων τροποποίησης εμφανίζεται η λίστα με όλα τα αιτήματα που έχετε υποβάλλει για έγκριση από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ σχετικά με αλλαγή των στοιχείων σας, όπως, η αρχική εγγραφή σας, οι αλλαγές που υποβάλλατε εσείς ή οι αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν από τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

| Αιτήματα Τροποποίησης               |                        |                     |                 |                    |            |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|------------|
| Αναζήτηση...                        |                        |                     | Εμφάνιση: 10    |                    |            |
| Ενέργειες                           | Ημερομηνία Δημιουργίας | Ημερομηνία Υποβολής | Αρ. Πρωτοκόλλου | Τύπος              | Κατάσταση  |
|                                     | 04/03/2024             | 04/03/2024          | XXXX/04-03-2024 | Αλλαγή Από ΓΣ/ΦΠΓΣ | Εγκρίθηκε  |
|                                     | 03/03/2024             | 03/03/2024          | XXXX/04-03-2024 | Αλλαγή Από ΓΣ/ΦΠΓΣ | Εγκρίθηκε  |
|                                     | 20/02/2024             | 01/03/2024          | XXXX/04-03-2024 | Αλλαγή Από ΓΣ/ΦΠΓΣ | Αναιρέθηκε |
|                                     | 15/11/2023             | 15/11/2023          | XXXX/04-03-2024 | Εγγραφή            | Εγκρίθηκε  |
| Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές |                        |                     |                 |                    |            |
|                                     |                        |                     | ← 1 →           |                    |            |

Έχετε τη δυνατότητα να πατήσετε το μπλε κουμπί προβολής στην στήλη «Ενέργειες» για να κάνετε προεπισκόπηση της αίτησής σας. Εάν η αίτηση είναι ακόμα σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» τότε θα ανακατευθυνθείτε στη σελίδα επεξεργασίας της αίτησής σας, όπως αυτή περιγράφεται στην Ενότητα 2.8.

#### 2.6.7. Ενστάσεις

Στην καρτέλα «**Ενστάσεις**» εμφανίζεται η λίστα με τις ενστάσεις που τυχόν έχετε υποβάλλει προς τον ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ. Η δημιουργία νέας ένστασης περιγράφεται στην Ενότητα 2.7.4.

Ενστάσεις

Φίλτρα Αναζήτησης

Κατάσταση

▼

Καθαρισμός

Αναζήτηση...

🔍

Εμφάνιση: 10 ▼

| Ενέργειες ▼  | Κατάσταση ◀ | Ημ.Αποστολή ΓΣ ◀ | Ημ.Απάντησης ΕΛΓΟ ◀ | Αρ. Πρωτοκόλλου ◀ |
|--------------|-------------|------------------|---------------------|-------------------|
| <div>👁</div> | Απορρίφθηκε | 04/03/2023       | 15/05/2023          | XXXX/04-03-2023   |

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

←

1

→

Πατώντας το μπλε εικονίδιο προβολής από τη στήλη «Ενέργειες», μπορείτε να κάνετε προβολή της ένστασής σας, όπως επίσης και να κατεβάσετε τα αντίστοιχα αρχεία.

Προβολή Ένστασης

×

04/03/2023 - Απορρίφθηκε

| Από:               | Κατηγορία: Αξιολόγηση                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Επισυναπτόμενο |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Γ.Σ.<br>04/03/2023 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent dolor risus, lacinia ac nisi sit amet, interdum ullamcorper eros. Sed a imperdiet nisl. Sed pretium id lacus et convallis. Pellentesque posuere placerat quam. Vivamus lobortis, risus in vulputate hendrerit, quam lorem consectetur odio, quis pretium lectus nisl vitae ipsum. Cras finibus finibus sem. In sagittis, est egestas rutrum auctor, tellus quam consequat neque, et sagittis massa nunc lobortis lectus. Nunc volutpat tincidunt pulvinar. | <div>📎</div>   |
| ΕΛΓΟ<br>15/05/2023 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent dolor risus, lacinia ac nisi sit amet, interdum ullamcorper eros. Sed a imperdiet nisl. Sed pretium id lacus et convallis. Pellentesque posuere placerat quam. Vivamus lobortis, risus in vulputate hendrerit, quam lorem consectetur odio, quis pretium lectus nisl vitae ipsum. Cras finibus finibus sem. In sagittis, est egestas rutrum auctor, tellus quam consequat neque, et sagittis massa nunc lobortis lectus. Nunc volutpat tincidunt pulvinar. | <div>📎</div>   |

Κλείσιμο

## 2.6.8. Εκτυπώσεις

Από την καρτέλα «Εκτυπώσεις» μπορείτε να κατεβάσετε τις βεβαιώσεις για τα προγράμματα επιμόρφωσης που έχετε παρακολουθήσει επιτυχώς και τα σχετικά πιστοποιητικά.

Εγχειρίδιο οδηγιών για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος και την υποβολή αιτήσεων Γεωργικών Συμβούλων Ιούνιος 2026

18

## Εκτυπώσεις

| Τίτλος                                                                             | Ενέργειες                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Εκτύπωση βεβαίωσης για «1 <sup>ο</sup> Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Γεωργικών Συμβούλων»  |  |
| Εκτύπωση πιστοποιητικού «1 <sup>ο</sup> Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Γεωργικών Συμβούλων» |  |

### 2.6.9. Ιστορικό Καταστάσεων

Εάν έχετε αλλαγές στην κατάστασή σας, πχ. από «Πιστοποιημένος» σε «Αναστολή», τότε εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα, με το ιστορικό των αλλαγών και τις αντίστοιχες ημερομηνίες.

Ιστορικό Αλλαγής Κατάστασης

Αναζήτηση...

Εμφάνιση: 10

| Κατάσταση Αλλαγής | Τύπος Αναστολής               | Αιτιολογία | Ημ. Καταχώρησης |
|-------------------|-------------------------------|------------|-----------------|
| Πιστοποιημένος    | -                             |            | 3/3/2024        |
| Σε αναστολή       | ΜΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ |            | 3/1/2024        |
| Σε αναστολή       | ΛΟΓΩ ΚΥΡΩΣΕΩΝ                 | test       | 3/3/2024        |
| Σε αναστολή       | ΜΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ |            | 3/4/2024        |

Εμφανίζονται 1 έως 4 από 4 εγγραφές

←

1

→

## 2.7. Διαθέσιμες Ενέργειες

Από την ενότητα «Διαθέσιμες Ενέργειες» έχετε τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε διάφορες ενέργειες. Ανάλογα με τις συνθήκες, καμία, μία ή περισσότερες ενέργειες μπορεί να είναι διαθέσιμες.

### 2.7.1. Ιστορικό Πιστοποιήσεων

Εάν έχετε πιστοποιηθεί σε έναν τουλάχιστον κύκλο, έχετε τη δυνατότητα να βλέπετε το ιστορικό των πιστοποιήσεών σας για τον κάθε κύκλο που έχετε λάβει μέρος.

#### Διαθέσιμες Ενέργειες

 Ιστορικό Πιστοποιήσεων

Πατώντας αυτό το κουμπί, εμφανίζεται το παράθυρο του ιστορικού. Εδώ εμφανίζονται τα θεματικά πεδία (ΘΠ) και στη στήλη του κάθε κύκλου, υπάρχουν τα εξής σύμβολα:

- Άδειος Κύκλος = ο «Γ.Σ.» δεν έχει δηλώσει αυτό το «ΘΠ» στον συγκεκριμένο κύκλο
- Εικονίδιο «check» = Ο «Γ.Σ.» δήλωσε και πιστοποιήθηκε στο «ΘΠ»
- Εικονίδιο «X» = Ο «Γ.Σ.» δήλωσε αλλά δεν έλαβε πιστοποίηση στο «ΘΠ»
  - Εάν το όνομα του «ΘΠ» είναι διαγεγραμμένο, τότε ο «Γ.Σ.» έχασε την πιστοποίησή του στο «ΘΠ»

| Ιστορικό Πιστοποιήσεων                                                              |                                  |                                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
|                                                                                     | A'                               | B'                               |  |  |
| 1. Πολλαπλή Συμμόρφωση-Επωφελείς για το κλίμα και το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 2. Ορθολογική χρήση νερού, λιπασμάτων και ζωικών αποβλήτων                          | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 3. Ολοκληρωμένη Φυτοπροστασία                                                       | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 4. Κλιματική αλλαγή – Αξιοποίηση αποβλήτων, παραπροϊόντων                           | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 5. Ενισχύσεις για τη γεωργία, το περιβάλλον και το κλίμα-Βιολογική γεωργία          | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 6. Εκσυγχρονισμός εκμεταλλεύσεων-Βελτίωση βιωσιμότητας / ανταγωνιστικότητας         | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 7. Κίνδυνοι σε γεωργία και κτηνοτροφία και διαχείρισή τους                          | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 8. Εργασιακή ασφάλεια                                                               | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |
| 9. Σχεδιασμός της εφαρμογής Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης                    | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |  |  |
| 10. Διοίκηση και διαχείριση εκμεταλλεύσεων-Τεχνικές καλλιέργειας-Νέες τεχνολογίες   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |  |  |

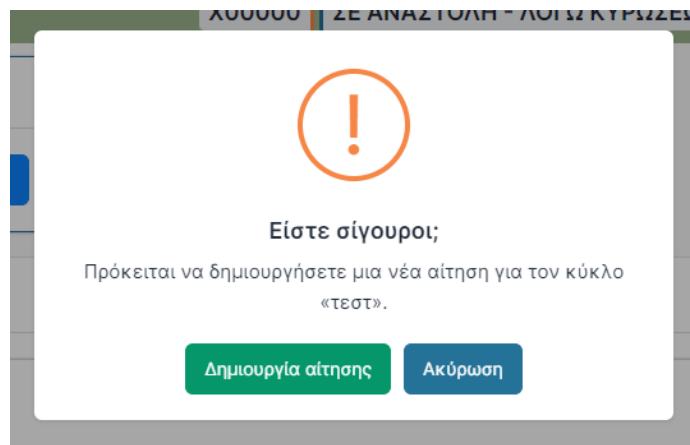
## 2.7.2. Νέα Αίτηση Εγγραφής σε κύκλο πιστοποίησης

Όταν υπάρχει ενεργός κύκλος πιστοποιήσεων και πληροίτε τα κριτήρια της σχετικής πρόσκλησης, μπορείτε να επιλέξετε την παρακάτω ενέργεια

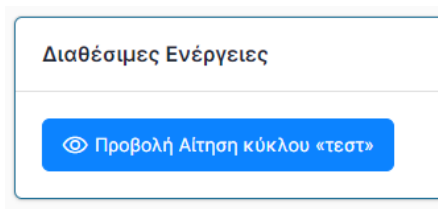
Διαθέσιμες Ενέργειες

 Νέα Αίτηση κύκλου «τεστ»

Πατώντας αυτό το κουμπί, επιβεβαιώνετε την ενέργειά σας. Στη συνέχεια ανακατευθύνεστε στην επεξεργασία της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην Ενότητα 2.5.1



Αφού δημιουργήσετε την αίτησή σας, μπορείτε να την προβάλετε ή να την επεξεργαστείτε, ανάλογα με την κατάστασή της.

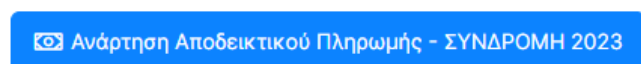


---

### 2.7.3. Ανάρτηση Αποδεικτικού Πληρωμής

Εάν είναι περίοδος καταβολής συνδρομών, τότε στην καρτέλα σας εμφανίζεται η ακόλουθη ενέργεια.

#### Διαθέσιμες Ενέργειες



Πατώντας αυτό το κουμπί, εμφανίζεται το παράθυρο όπου μπορείτε να αναρτήσετε το αντίστοιχο αρχείο.

ΣΥΝΔΡΟΜΗ 2023

×

Παρακαλούμε αναρτήστε την απόδειξη καταβολής ή το αρχείο που αποδεικνύει την εξαίρεσή σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την καταβολή της συνδρομής, κατεβάστε τον οδηγό [απο εδώ](#).

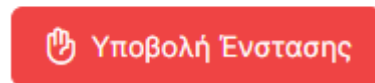
|                                                                                                       |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΣΥΝΔΡΟΜΗ 2023                                                                                         | ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ<br>(Υπόδειγμα)                                          |
| Επιλογή αρχείου:<br> | Επιλογή αρχείου:<br> |

Κλείσιμο

#### 2.7.4. Υποβολή Ένστασης

Στις περιπτώσεις που επιθυμείτε να υποβάλετε ένσταση, όπως για παράδειγμα μετά από αναστολή της πιστοποίησής σας ή την απόρριψη της αίτησής σας, τότε εμφανίζεται το παρακάτω κουμπί.

## Διαθέσιμες Ενέργειες



Πατώντας το κουμπί, εμφανίζεται η φόρμα που πρέπει να συμπληρώσετε με δυνατότητα ανάρτησης αρχείων. Τέλος, πατώντας αποστολή, αποθηκεύεται η ένσταση.

Υποβολή Ένστασης

✕

Περιγραφή

Επιλογή αρχείου:

Choose File

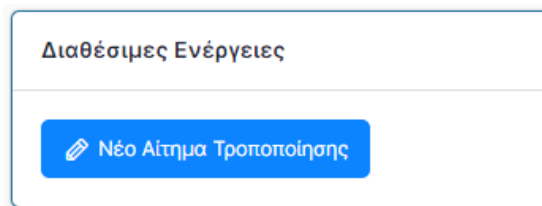
No fil...hosen

Κλείσιμο

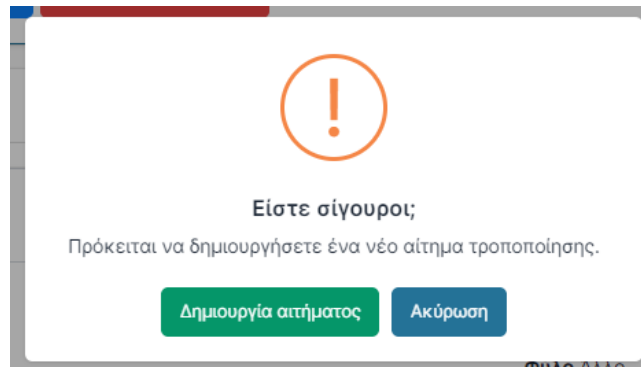
Αποστολή

#### 2.7.5. Δημιουργία Αιτήματος Τροποποίησης

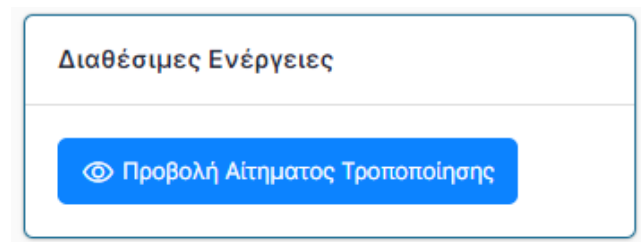
Έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε αιτήματα τροποποίησης των στοιχείων σας, από την παρακάτω ενέργεια.



Πατώντας το κουμπί, πρέπει να επιβεβαιώσετε την ενέργεια. Με το πράσινο κουμπί «Δημιουργία Αιτήματος», ανακατευθύνεστε στην επεξεργασία του αιτήματος.



Εάν υπάρχει αίτημα τροποποίησης υπό επεξεργασία, τότε εμφανίζεται το κουμπί προβολής του.



## 2.8. Αίτημα Τροποποίησης

Τα αιτήματα τροποποίησης είναι η διαδικασία με την οποία μπορείτε να αλλάξετε τα βασικά σας στοιχεία, όπως τηλέφωνο και διεύθυνση, να προσθέσετε νέες εγγραφές, όπως νέο πτυχίο που αποκτήσατε, νέα ειδικότητα ή νέα απασχόληση. **ΔΕΝ είναι δυνατή η αφαίρεση ειδικοτήτων, τίτλων σπουδών και στοιχείων απασχόλησης για τα οποία έχετε ήδη αξιολογηθεί και εγκριθεί.**

Η διαδικασία δημιουργίας αιτήματος είναι παρόμοια με τη διαδικασία της αρχικής εγγραφής.

Επεξεργασία Αίτηματος Τροποποίησης
Υπό Επεξεργασία
Επιστροφή στην Καρτέλα
Έλεγχος & Οριστική Υποβολή

A.M.: Χ00000

1
2
3
4
5

Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου
Ειδικότητες & Εκπαίδευση
Στοιχεία απασχόλησης
Δικαιολογητικά
Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

Αποθήκευση Στοιχείων Γ.Σ.

Όνομα
test
Επώνυμο
test
Όνομα Πατέρα
test
Επώνυμο Πατέρα
Test
Ημ. Γέννησης
Φύλο

Περαισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάθε καρτέλα αναλύονται στις Ενότητες 2.4.1 μέχρι 2.4.7. Όταν το αίτημα υποβληθεί οριστικά, τότε εμφανίζεται η σύνοψη των αλλαγών. Η αξιολόγηση του αιτήματος τροποποίησης αναλύεται στην Ενότητα 2.9.

Αίτημα Τροποποίησης # /19-02-2024
Υποβλήθηκε
Επιστροφή στην Καρτέλα

A.M.:

1
2
3
4
5
6

Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου
Ειδικότητες & Εκπαίδευση
Στοιχεία απασχόλησης
Δικαιολογητικά
Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση
Αξιολόγηση

Σύνοψη Αλλαγών

1. Άλλαξε το πεδίο Email από '@yahoo.gr' σε '@gmail.com'
2. Προστέθηκε η Ειδικότητα 'Γεωπόνος - Φυτικής Παραγωγής'
3. Προστέθηκε η απασχόληση 'Αυτοαπασχολούμενος / Ελεύθερος επαγγελματίας' -

Όνομα
Επώνυμο

### 2.8.1. Υποχρεωτικό Αίτημα Τροποποίησης

Υπάρχει περίπτωση να σας ζητηθεί να ολοκληρώσετε ένα αίτημα τροποποίησης, όπως για παράδειγμα τον ορισμό κατεύθυνσης σπουδών για την ειδικότητά σας (αφορά τις ειδικότητες Γεωπόνων και Τεχνολόγων Γεωπονίας).

Στην περίπτωση αυτή, κατά την πρώτη είσοδο στην καρτέλα σας, ένα παράθυρο θα σας ενημερώσει για αυτή την υποχρέωση.

!

**Ορισμός Κατεύθυνσης Σπουδών**

Πρέπει να δηλώσετε συγκεκριμένη κατεύθυνση σπουδών για την ειδικότητά σας.

Επεξεργασία

Πατώντας «Επεξεργασία» θα ανακατευθυνθείτε στην επεξεργασία του αιτήματος. Σε αυτόν τον τύπο αιτημάτων είναι πιθανό να είναι διαθέσιμες μόνο μερικές ενότητες και ενέργειες.

Αίτημα Τροποποίησης #XXXX/07-03-2024

Εγκρίθηκε

Επιστροφή στην Καρτέλα

Ειδικότητες

Υπεύθυνη Δήλωση

Ειδικότητα

Κατεύθυνση Σπουδών

Τεχνολόγος Γεωπονίας (ΣΤΕΓ)

Ζωικής Παραγωγής

## 2.9. Αξιολόγηση Αιτήσεων-Αιτημάτων Τροποποίησης

Μετά την υποβολή αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο ή αιτημάτων τροποποίησης, ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ είναι αρμόδιος για την αξιολόγησή τους.

Στα υποβληθέντα αιτήματα εμφανίζεται μια νέα καρτέλα στο τέλος, με τίτλο «Αξιολόγηση». Εκεί εμφανίζονται οι αξιολογήσεις και τα τυχόν σχόλια.

Αίτημα Τροποποίησης #XXXX/08-03-2024

Επιστροφή στην Καρτέλα

Έλεγχος & Οριστική Υποβολή

Με Ελλείψεις

A.M.: X00000

✓

✓

✓

✓

✓

✎

Στοιχεία Γεωργικού Συμβούλου

Ειδικότητες & Εκπαίδευση

Στοιχεία απασχόλησης

Δικαιολογητικά

Υπεύθυνη Δήλωση & Συγκατάθεση

Αξιολόγηση

Ιστορικό Αξιολογήσεων

Ημερ/νια

Νέα Κατάσταση

Σχόλιο

3/8/2024 1:44:35 PM

Με Ελλείψεις

τεστ

### 2.9.1. Καταστάσεις Αξιολόγησης Αιτήσεων-Αιτημάτων Τροποποίησης

Οι καταστάσεις μπορεί να είναι οι εξής:

- **Εγκρίθηκε** – Η αξιολόγηση ολοκληρώθηκε και οι αλλαγές πέρασαν στην καρτέλα
- **Απορρίφθηκε** – Η αξιολόγηση ολοκληρώθηκε και οι αλλαγές δεν πέρασαν στην καρτέλα
- **Με ελλείψεις** – Η αξιολόγηση ολοκληρώθηκε και απαιτούνται περισσότερες ενέργειες.
  - Εάν οι ελλείψεις αφορούν και δικαιολογητικά, τότε ένα σύμβολο εμφανίζεται στην καρτέλα «Δικαιολογητικά», όπως στην εικόνα παραπάνω. Για την εκ νέου υποβολή της αίτησης ή του αιτήματος πρέπει υποχρεωτικά να αναρτηθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

\*\*\*\*\*